

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ-MNML ngày 24 tháng 6 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Mầm non Mậu Lương)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Mậu Lương

2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ:

Cơ sở 1 (Khu trung tâm): Khu đất đấu giá tổ 10, phường Kiến Hưng, quận Hà Đông, TP Hà Nội.

Cơ sở 2 (Điểm trường): Số 75, đường Mậu Lương, phường Kiến Hưng, quận Hà Đông, TP Hà Nội.

Điện thoại:

Email: mnmauluong-hadong@hanoiedu.vn

Website: <http://mnmauluong.pgdlhadong.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

a. Sứ mạng:

Trường Mầm non Mậu Lương cam kết xây dựng một môi trường học tập an toàn, thân thiện và đầy yêu thương, nơi trẻ được tôn trọng, chăm sóc toàn diện, và phát triển hài hòa cả về thể chất, trí tuệ, cảm xúc và kỹ năng xã hội. Nhà trường luôn hướng đến việc:

- + Tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển lâu dài của trẻ.
- + Nuôi dưỡng tình yêu học tập, sự sáng tạo và khả năng tự lập.
- + Gắn kết giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong quá trình giáo dục trẻ.
- + Đảm bảo mỗi đứa trẻ đều được phát huy tối đa tiềm năng riêng của mình.

b. Tầm nhìn:

- Mầm non Mậu Lương xác định là đơn vị tiên phong trong đổi mới phương pháp giáo dục mầm non.

+ Là nơi gieo mầm những những ước mơ của mỗi học sinh đều được yêu thương, tôn trọng và phát triển toàn diện trong một môi trường giáo dục hiện đại, sáng tạo và nhân văn. tương lai tự tin, độc lập, nhân ái và sáng tạo.

+ Xây dựng một cộng đồng giáo dục gắn kết giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

+ Không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất đạt chuẩn Quốc Gia theo kế hoạch.

c. Giá trị cốt lõi:

- Lấy tình yêu thương làm nền tảng trong giáo dục và chăm sóc trẻ.
- Tôn trọng sự khác biệt và cá tính riêng của mỗi trẻ; tôn trọng giáo viên, phụ huynh và cộng đồng.
- Đảm bảo môi trường học tập, vui chơi an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ
- Khuyến khích trẻ khám phá, đặt câu hỏi và phát triển tư duy sáng tạo.
- Giáo viên nhân viên trong nhà trường và trẻ được hình thành tinh thần trách nhiệm với bản thân, với người khác và với môi trường.
- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội trong việc giáo dục trẻ.

d. Mục tiêu:

- Giúp trẻ phát triển hài hòa về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm- xã hội và thẩm mỹ.

- Hình thành cho trẻ những kỹ năng sống cơ bản, lòng tự tin, tính tự lập và tinh thần hợp tác.

- Tạo điều kiện cho trẻ vui chơi, học tập trong môi trường giàu tình yêu thương, an toàn và khuyến khích sáng tạo.

- Đào tạo giáo viên có tâm, có tầm và chuyên môn vững vàng.

- Đầu tư cơ sở vật chất phù hợp với đặc điểm lứa tuổi mầm non, đáp ứng yêu cầu giáo dục hiện đại.

- Đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện phổ cập cho trẻ em 4 tuổi, nâng cao chất lượng CS, ND và GD trẻ đạt chuẩn chất lượng GDMN và tiếp cận GD tiên tiến; xây dựng mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng trường học xanh, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế;

- Đổi mới công tác quản lý nhà trường, nâng cao năng lực tự chủ nhà trường; Xây dựng mô hình phối hợp hỗ trợ gia đình, cộng đồng, nhà trường trong CS, ND và giáo dục trẻ, chuẩn bị tốt cho trẻ em khối 5 tuổi vào lớp Một.

5. Quá trình hình thành và phát triển:

Trường Mầm non Mậu Lương, phường Kiến Hưng, quận Hà Đông thuộc sự quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông được thành lập theo Quyết định số 2939/QĐ- UBND ngày 12 tháng 05 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận Hà Đông trên cơ sở chia tách từ Trường Mầm non Kiến Hưng - Phường Kiến Hưng - Quận Hà Đông.

Trường nằm trên địa bàn phường Kiến Hưng - Quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội, là khu vực có tốc độ đô thị hóa tương đối nhanh, có nhiều biến động về dân số cơ học, dân trí trên địa bàn không đồng đều. Trường có diện tích sàn sử dụng là 6.646,5m², khu trung tâm và điểm trường được thiết kế xây dựng nhà cao tầng với tổng số 36 phòng học và phòng chức năng phục vụ cho việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng các yêu cầu của ngành. Nhà trường có 01 điểm trường tại số 75 - phố Mậu Lương - tổ dân phố 11, phường Kiến Hưng với 08 phòng học và 05 phòng chức năng được trang bị đầy đủ các trang thiết bị, đồ dùng học tập đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục cho cô và trẻ. Năm học 2024 - 2025, nhà trường có 20 lớp với tổng số trẻ là 725 trẻ. Số cán bộ giáo viên nhân viên là 63 đồng chí, trong đó đội ngũ CBGVNV có trình độ đạt chuẩn 100% và trên chuẩn là 85,7%. Nguồn tài chính đảm bảo cho nhà trường hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước cấp như lương, phụ cấp theo lương, chi thường xuyên của đơn vị được quản lý đúng quy định của nhà nước về quản lý tài chính, đảm bảo chi trả đầy đủ, kịp thời hàng tháng cho người lao động.

Từ khi được thành lập đến nay, nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, của địa phương. Nhà trường được công nhận lại Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục năm 2024; “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa” từ năm 2014 đến nay. Từ năm học 2023 - 2024 đến năm học 2024 - 2025, nhà trường đạt danh hiệu “*Bằng khen của Bộ GDĐT*”; “*Tập thể Lao động xuất sắc*”; Năm học 2024- 2025 nhà trường

đạt danh hiệu Cờ “Đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua” của Thành phố.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Lê Thị Hoàn - Chức vụ Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Mậu Lương, quận Hà Đông, TP Hà Nội.

Điện thoại: 0915.319.466

Email: lethihoanmnhatr@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

- Quyết định số 2939/QĐ- UBND ngày 12 tháng 05 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận Hà Đông về việc thành lập trường mầm non Mậu Lương;

+ Danh sách các thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2022- 2027:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ trong cơ quan, đơn vị	Chức vụ trong Hội đồng trường	Ghi chú
1	Lê Thị Hoàn	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Phạm Thị Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
3	Nguyễn Thị Hường	Giáo viên- TT tổ mẫu giáo 5 tuổi	Ủy viên	
4	Lại Thị Thuý Ban	Giáo viên- Tổ phó tổ MG 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Trịnh Thị Hoàng Trang	Giáo viên- Bí thư chi đoàn	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Lan	Nhân viên- Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên	

8	Nguyễn Thị Diệu Hương	CB văn hóa phường Kiến Hưng	Ủy viên	
9	Nguyễn Lê Phương	Đại diện CMHS	Ủy viên	

- Hội đồng trường mầm non Mậu Lương được Kiện toàn Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Trường mầm non Mậu Lương có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng. Số lượng hiệu trưởng và phó hiệu trưởng đảm bảo đúng theo quy định tại điều 16 và 17 chương II của Điều lệ Trường mầm non:

* Hiệu trưởng: Đồng chí Lê Thị Hoàn

+ Ngày tháng năm sinh: 18/01/1975

+ Đã được điều động và bổ nhiệm công tác tại trường mầm non Mậu Lương từ ngày theo 29/12/2021 theo Quyết định số 7572/QĐ- UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND quận Hà Đông.

* Phó hiệu trưởng 1: Nguyễn Thị Thanh Thủy

+ Ngày tháng năm sinh: 10/9/1978

+ Đã được bổ nhiệm làm phó hiệu trưởng trường mầm non Mậu Lương từ ngày 14/6/2019, bổ nhiệm lại ngày theo Quyết định số 2219/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của UBND quận Hà Đông.

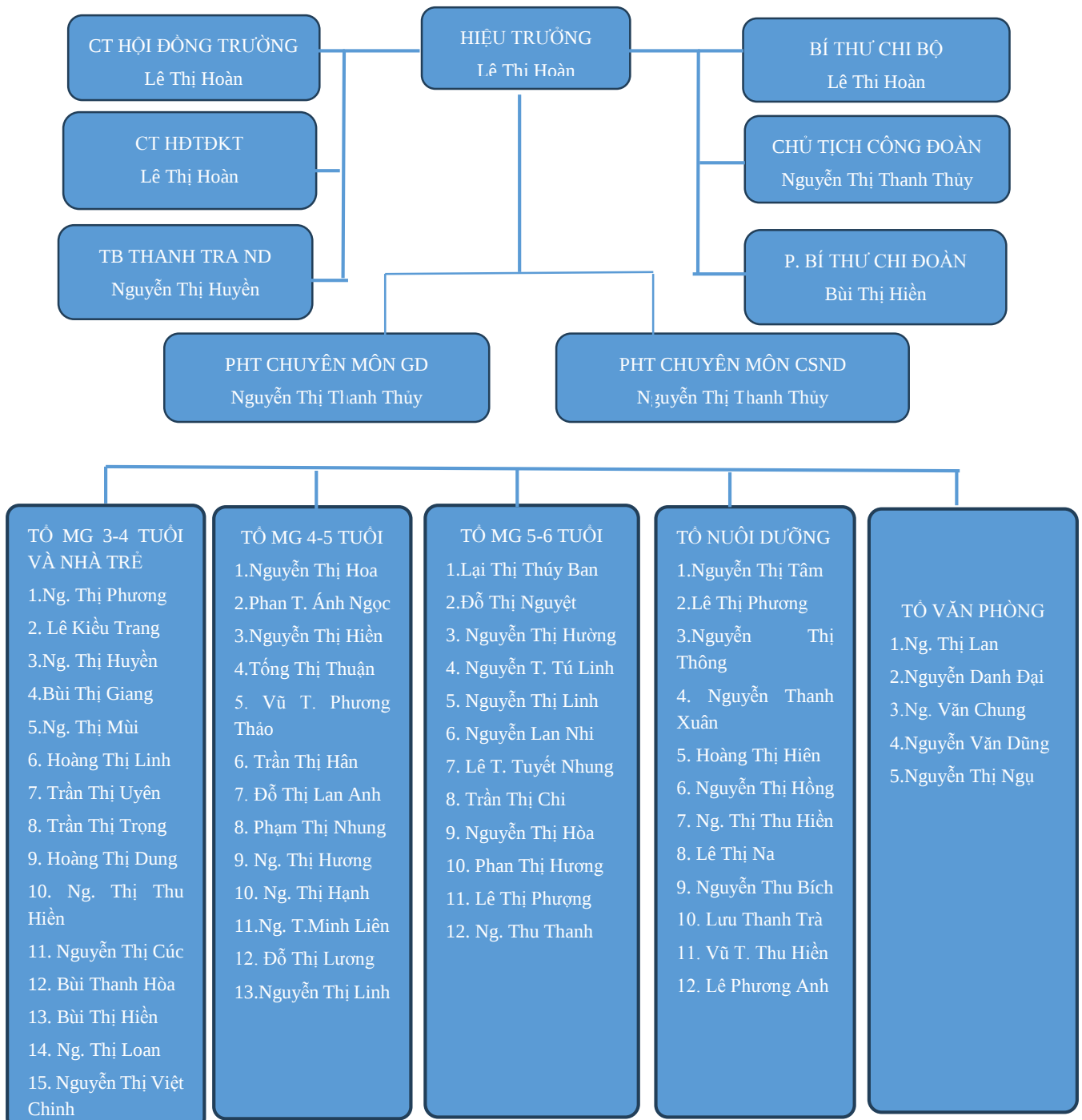
* Phó hiệu trưởng 2: Phạm Thị Thanh Vân

+ Ngày tháng năm sinh: 30/9/1981

+ Đã được điều động và bổ nhiệm công tác tại trường mầm non Mậu Lương 30/7/2019, bổ nhiệm lại ngày theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND quận Hà Đông.

- Quyết định số 80/QĐ- MNML ngày 06 tháng 10 năm 2024 của trường mầm non Mậu Lương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong Trường mầm non Mậu Lương.

* Sơ đồ tổ chức nhà trường:



- Các văn bản khác của nhà trường:

+ Kế hoạch số 03/KH-MNML ngày 05/3/2021 của trường mầm non Mậu Lương KH phát triển giáo dục mầm non Trường mầm non Mậu Lương giai đoạn 2021 – 2025.

+ Quyết định số 74/QĐ-MNML năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Mậu Lương về Quy chế thực hiện dân chủ trường học.

+ Quyết định số 05/QĐ- MNML ngày 03/1/2024 về việc ban hành Quy chế công khai tài chính của Trường MN Mậu Lương năm học 2024.

+ Quyết định số 06/QĐ- MNML ngày 03/1/2024 V/v ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của trường MN Mậu Lương.

+ Quyết định số 78/QĐ- MNML của trường mầm non Mậu Lương về Ban hành quy trình giải quyết công việc nội bộ năm 2024.

- Các văn bản về thu, chi tài chính:

+ Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ ban hành quy định về cơ chế thu, quản lý sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

+ Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ- HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TP Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023- 2024;

+ Căn cứ Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội Đồng nhân dân thành phố Hà Nội Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

+ Căn cứ Công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ - HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành Phố;

+ Căn cứ Công văn số 2464/UBND-GDĐT ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

+ Căn cứ Văn bản số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 -2025;

+ Căn cứ Quyết định số 57/2024/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về thu và sử dụng các khoản thu khác trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

+ Căn cứ Văn bản số 2789/UBND-GDĐT ngày 13/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Hà Đông về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025;

+ Căn cứ Văn bản số 583/PGDĐT ngày 13/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 -2025;

+ Văn bản số 2898/UBND- GDĐT của UBND quận Hà Đông ngày 21/9/2024 về việc thống nhất danh mục các khoản thu và mức thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025.

II. ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (tính đến thời điểm tháng 9/2025)

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	63	0	04	34	16	05	04
I	Giáo viên	41	0	01	34	05	01	0
1	Nhà trẻ	05	0	0	03	01	1	0
2	Mẫu giáo	36	0	01	31	04	0	0
II	Cán bộ quản lý	03	0	03	0	0	0	0
1	Hiệu trưởng	01	0	01	0	0	0	0
2	Phó hiệu trưởng	02	0	02	0	0	0	0
III	Nhân viên	19	0	0	0	11	04	04
1	Nhân viên kế toán	01	0	0	0	0	01	0
2	Nhân viên y tế	01	0	0	0	0	01	0
2	Nhân viên nấu ăn	13	0	0	0	11	02	0
3	Bảo vệ, phục vụ	04	0	0	0	0	0	04

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý	03	03
	Số lượng	03	03
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	44	41

	Số lượng	44/44	41/41
	Tỷ lệ	100%	100%

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý	03	03
	Số lượng	03	03
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	44	41
	Số lượng	44/44	41/41
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	19	19
	Số lượng	19	19
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	36	11m ² /trẻ
II	Loại phòng học	Nhà cao tầng	
1	Phòng học kiên cố	20	2,1m ² /trẻ
2	Phòng học bán kiên cố	0	0
3	Phòng học tạm	0	0
4	Phòng học nhờ	0	0
III	Số điểm trường	01	
IV	Tổng diện tích đất sử dụng toàn trường m²	6.646m ²	
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	4.121,3m ²	
1	Tổng diện tích một số loại phòng	Từ 60m ² - 192m ²	
2	<i>Diện tích phòng sinh hoạt chung</i>	Từ 60m ² - 66,93m ²	
3	<i>Diện tích phòng ngủ</i>		
4	<i>Diện tích phòng vệ sinh</i>	Từ 15,5 m ²	18,0m ²
5	<i>Diện tích hiên chơi</i>	1.317,2m ²	2,18m ² /trẻ
6	<i>Diện tích phòng giáo dục thể chất</i>	82,5m ²	
	<i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật</i>	69,1m ²	
	<i>Diện tích phòng hội trường</i>	192m ²	
7	<i>Diện tích nhà bếp và kho</i>	250.2 m ²	0,41m ² /trẻ
VI	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	20	01 bộ/20 nhóm lớp
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	20	01
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	0
VIII	Tổng số bộ đồ chơi ngoài trời	10	5 bộ/01 sân chơi

IX	Tổng số thiết bị điện tử, tin học đang được sử dụng phục vụ học tập	24	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		25 thiết bị/1lớp

		Có	Không
XI	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIII	Kết nối internet	x	
XIV	Trang thông tin điện tử (Website) của cơ sở giáo dục	x	
XV	Tường rào xây	x	

Nhà vệ sinh	Dùng cho GV Nam		Dùng cho GV nữ		Dùng cho HS nam		Dùng cho HS nữ	
	Số lượng	Diện tích (m²)	Số lượng	Diện tích (m²)	Số lượng	Diện tích (m²)	Số lượng	Diện tích (m²)
Đạt chuẩn vệ sinh	02	30	03	34	20	15-18	20	15-18
Chưa đạt chuẩn vệ sinh	0	0	0	0	0	0	0	0
Không có	0		0		0		0	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

* Kết quả đánh giá chất lượng của cơ sở: Trường Mầm non được Sở GDĐT Hà Nội đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm. Kết quả đánh giá và công nhận:

- Nhà trường đạt Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và công nhận lại đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số: 2117/ QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội).

- Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để duy trì Kiểm định cấp độ 3 giai đoạn 2024- 2029 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cấp bằng công nhận theo Quyết định số 2117/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2024.

- Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai kế hoạch xây dựng trường đạt Kiểm định chất lượng để được các cấp có thẩm quyền công nhận lại trường đạt Kiểm định cấp độ 3 giai đoạn tiếp theo.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

a. Thông tin về kế hoạch giáo dục

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 26/KH-MNML ngày 06/9/2024

- Xây dựng thực đơn theo ngày, theo mùa đa dạng thực phẩm, đảm bảo tỷ lệ cân đối các chất và nhu cầu khuyến nghị của Chương trình giáo dục mầm non

b. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024- 2025
1	Tổng số lớp	20	20
2	Tổng số trẻ	725	725
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	36,2	36,2
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	725	725
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	725	725
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	725	725
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	Đạt 100%	Đạt 100%
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

STT	NỘI DUNG	NĂM 2023	NĂM 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương	6.364.351.900	5.867.960.594
	- Chi thu nhập	451.739.000	409.153.189
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	1.082.178.665	975.550.043
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác		10.682.360
2	- Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	754.465.976	759.330.958
3	- Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	0	0
4	- Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	0

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

a. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Tăng cường công tác quản lý, BGH bố trí sắp xếp hợp lý để CBGVNV phát huy được khả năng của bản thân. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ và đầu tư CSVC đáp ứng các yêu cầu của Thông tư. Nhà trường xác định đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên là yếu tố then chốt quyết định chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ. Do đó, mục tiêu trọng tâm trong giai đoạn tới là:

+ Chuẩn hóa trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của đội ngũ cán bộ quản lý thông qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng lãnh đạo, xây dựng kế hoạch, ứng dụng CNTT và quản trị trường học hiện đại.

+ Phát triển đội ngũ giáo viên có đạo đức nghề nghiệp, lòng yêu trẻ, tâm huyết với nghề, đồng thời có khả năng tiếp cận và vận dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến.

+ Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng, tham gia sinh hoạt chuyên môn, hội giảng – hội thi nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm và sự sáng tạo trong dạy học.

+ Thực hiện tốt công tác đánh giá, khen thưởng – kỷ luật công bằng, tạo động lực cho giáo viên phát triển nghề nghiệp bền vững.

- Đề xuất kịp thời với cấp trên về chỉ tiêu còn thiếu giáo viên, nhân viên so với quy định. Nhà trường tiếp tục hợp đồng thay thế giáo viên nhân viên nghỉ thai sản và số viên còn thiếu theo định biên để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- BGH triển khai Kế hoạch 1441/KH-PGDĐT ngày 21/12/2022 của phòng GDĐT tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025 và xây dựng Kế hoạch thực hiện theo từng năm học để triển khai tới CBGVNV trong toàn trường.

+ BGH thực hiện tốt việc kết nghĩa với trường mầm non Khai Thái huyện Phú Xuyên, trường mầm non Hương Sen quận Hà Đông.

+ Tổ chức cho giáo viên 20 nhóm lớp trong trường ký giao ước và trao đổi chia sẻ thực hiện tốt chuyên đề theo Kế hoạch đề ra qua Hội nghị CBCCVC đầu năm học.

+ BGH phân công rõ đối tượng, thời gian, hình thức tổ chức và kiểm tra giám sát giúp GV thực hiện chuyên đề đạt hiệu quả cao.

- Năm học 2024-2025, BGH nhà trường duy trì Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị thống nhất đối với CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ như sau:

+ CBGVNV sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ CBGVNV đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đời mới.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

+ GVNV thực hiện đúng quy định thời gian sử dụng điện thoại, Zalo nhóm, Facebook nhóm và mạng xã hội khác.

+ Trong giờ chăm sóc, giáo dục trẻ: Giáo viên không được sử dụng điện thoại, máy tính, phương tiện công nghệ thông tin để lên mạng (trừ trường hợp tìm và sử dụng tài liệu cho hoạt động giáo dục trẻ).

+ Zalo nhóm, tin nhắn nhóm là để nhận thông tin chỉ đạo từ Ban giám hiệu; cá nhân không được tự ý đăng tin khi chưa được sự nhất trí của BGH. Khi nhận được tin nhắn, cá nhân chỉ cần xem và like (nếu cần), không cần trả lời tin nhắn nếu Ban giám hiệu không yêu cầu.

+ Định kỳ check thông tin trong zalo nhóm, tin nhắn nhóm để nắm bắt chỉ đạo của Ban giám hiệu.

+ Không tự ý đăng tin, hình ảnh của trẻ lên mạng xã hội mà chưa được sự cho phép của Cha mẹ học sinh.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đội ngũ để triển khai các chuyên đề như: Tập huấn của Vụ GDMN, của Sở GDĐT, của phòng GDĐT, của trường nhằm thực hiện các nhiệm vụ năm học và xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm. Cụ thể:

+ Tổ chức bồi dưỡng: Mời giảng viên, BGH (Khuyến khích CBGVNV tham gia bồi dưỡng trực tuyến miễn phí các nội dung, khóa học phù hợp do giảng viên, chuyên gia, diễn giả giáo dục tổ chức).

+ Tổ chức các hoạt động làm điểm tại trường sau bồi dưỡng lý thuyết và tham quan kiến tập một số trường trong và ngoài quận.

+ Tổ chức chia sẻ, hội thảo: Lựa chọn giáo viên có chuyên môn giỏi, có khả năng để chia sẻ, thảo luận và lan tỏa cho đồng nghiệp để xây dựng hình ảnh nhóm “*Nhà giáo cùng nhau phát triển*”.

- BGH theo dõi, đánh giá sát kết quả học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của trường, của ngành chỉ đạo. Thực hiện thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên các nội dung trong quy chế nuôi dạy trẻ.

- BGH Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT và mạng Internet và đăng ký làm báo cáo viên chia sẻ, lan tỏa trong toàn trường.

b. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Nhà trường xác định công tác xã hội hóa giáo dục là một trong những giải pháp quan trọng nhằm huy động các nguồn lực từ phụ huynh, cộng đồng và các tổ chức xã hội trong và ngoài địa phương để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho phụ huynh và cộng đồng về vai trò của giáo dục mầm non, từ đó tạo sự đồng thuận, chung tay xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và hiệu quả.

- Huy động sự tham gia hỗ trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội trong việc cải tạo cảnh quan trường lớp, trang bị học liệu, đồ chơi, thiết bị dạy học.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, gắn kết giữa nhà trường – gia đình – xã hội, tạo mối quan hệ phối hợp chặt chẽ trong công tác chăm sóc – giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tạo điều kiện về tinh thần, vật chất cho nhà trường để xây dựng, nâng cao chất lượng và chuẩn bị các điều kiện để công nhận lại trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia năm 2024.

- Phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền về công tác tuyển sinh, phổ cập GD trẻ em 5 tuổi (qua loa truyền thanh, các bài viết).

- Huy động phụ huynh có chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù như bác sỹ, giảng viên nghệ thuật, bộ đội, luật sư... chia sẻ cho nhà trường một số nội dung phù hợp với trẻ, GV, NV, phụ huynh.

- Huy động sự đóng góp ngày công, đóng góp công sức của phụ huynh trong các hoạt động sự kiện, lễ hội của nhà trường. Vận động phụ huynh chia sẻ, ủng hộ các nguyên vật liệu, phế liệu phục vụ cho một số hoạt động của cô và trẻ. Mời phụ huynh cùng đóng góp ý tưởng cho các sự kiện, hoạt động của nhà trường. Phụ huynh tham gia tặng cây xanh thay vì tặng hoa trong các dịp lễ hội của nhà trường...

- Huy động sự ủng hộ của phụ huynh và các ban ngành đoàn thể để nâng cao chất lượng CSGD trẻ.

c. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Nhà trường triển khai thực hiện công tác quản lý giáo dục đúng quy định, đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, khuyến khích ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục:

+ Kế toán cân đối nguồn kinh phí để nâng cấp thêm dung lượng để thực hiện công tác truyền thông tại trang website <https://mnmauluong.edu.vn> đạt hiệu quả cao.

+ Tìm hiểu, học hỏi và ứng dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến như Montessori, Reggio Emilia, STEAM, giáo dục sớm... phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

+ Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên tiếp cận các xu hướng giáo dục hiện đại, kỹ năng mềm và ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

+ Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý và truyền thông, góp phần nâng cao năng lực hội nhập và tiếp cận nền giáo dục số.

+ Đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách từng bộ phận chuyên môn phân công GVNV và chịu trách nhiệm kiểm duyệt các hoạt động truyền thông tại trang

website <https://mnmauluong.edu.vn>; fapege của trường theo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” trong năm học rõ đối tượng, thời gian và hoạt động CSGD trẻ.

+ Tính toán, tiết kiệm kinh phí, xã hội hóa, làm tốt công tác phối hợp để đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT trong năm học.

c. Công tác truyền thông

- Nhà trường và các nhóm lớp tăng cường thông tin, truyền thông tiếp tục đẩy mạnh các hình thức truyền thông trong cộng đồng xã hội về vị trí, vai trò và các chính sách phát triển GDMN Hà Nội; hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện Chương trình GDMN mới.

- Nhà trường có trang Fanpage; 100% các nhóm lớp có nhóm zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về các hoạt động của nhà trường, lớp, cơ sở vật chất, trang thiết bị; biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi; đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin... nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

- GVNV 20 nhóm lớp, bết tích cực, sáng tạo trong các hoạt động học tập, vui chơi, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ để quảng bá hình ảnh của trường, lớp và chất lượng nuôi dưỡng CSGD trẻ qua album hình ảnh đẹp.

Trên đây là một số nội dung công khai theo Thông tư số /09-TT-BGDĐT của Trường mầm non Mậu Lương đầu năm học 2025- 2026./.

HIỆU TRƯỞNG

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular official stamp. The stamp contains the text "BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ NỘI" around the perimeter, "TRƯỜNG MẦM NON" in the center, and "MẬU LƯƠNG" below it. A small star is at the bottom of the stamp. Two long, thin blue lines are drawn across the signature and stamp.

Lê Thị Hoàn

